

KÖNYVTÁR- ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNYI TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Könyvtár és Információtudományi Társaság létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Könyvtár- és Információtudományi Társaság
2. Az egyesület rövidített elnevezése: KITÁR
3. Az egyesület székhelye: 4026 Debrecen, Bem tér 19/D.
4. Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét, lakcímét, elektronikus levélcímét jelen alapszabály –nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt –mellékletét képező tagjegyzéke tartalmazza.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja: A tagok könyvtár- és információtudományi kutatásainak, innovációs javaslatainak koordinációja, elősegítése, különös tekintettel a városi közkönyvtári szolgáltatások fejlesztésére.
2. Az egyesület tevékenysége:
Az egyesület kutatásokat végez a hazai közkönyvtári szolgáltatások helyzetének felmérése céljából, fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg, dolgoz ki, és bocsát vitára. A fejlesztési elképzelések megvitatására fórumokat, konferenciákat, egyeztetéseket szervez, javaslatait közvetíti a könyvtárügy helyi és ágazati irányítása felé.
Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a büntetlen előéletű természetes személy, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében az egyesület tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja. Az egyesület tagja lehet magyarországi székhellyel rendelkező nem természetes személy is.
2. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A tagfelvétel iránti kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
3. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a tag halálával,
 - a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
 - az egyesület általi felmondással,
 - a kilépéssel,
 - a tag kizárásával,
 - az egyesület megszűnésével.
4. Amennyiben a tag a taggá válás Alapszabályban meghatározott feltételeinek nem felel meg, a tagsági jogviszony 30 napos határidővel írásban felmondható. A felmondásról az Elnökség határoz, és határozatát köteles a tagnak postai úton vagy személyes átvétellel –az átvétel időpontjának rögzítésével- kézbesíteni. A tag a kézbesítéstől számított 15 napon belül a határozat ellen az Elnökséghez benyújtandó, de a Közgyűlésnek címzett halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a Közgyűlés bírálja el következő ülésén.
5. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja azt a tagot, aki jelen Alapszabály rendelkezéseit vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével.

A tagdíj megfizetésének elmaradása esetén a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel- felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. Az Elnök a kizárást kezdeményező kérelem beérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra köteles az elnökségi ülést összehívni. A kizárási eljárásban az érintett tagot az elnökségi ülésre meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy

szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget, az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárásáról lehetőleg az ezzel a napirendi ponttal összehívott első elnökségi ülésen kell határozni. Az elnökségi ülést egy alkalommal legfeljebb 30 nappal lehet elhalasztani. A tag kizárása tárgyában az indítvány beérkezésétől számított három hónapon belül az Elnökségnek határozatot kell hoznia.

A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A határozatot a meghozatalát követő 8 napon belül írásban, tértivevényes levélben kell az érintett tag részére kézbesíteni.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Elnökséghez megküldött, de a Közgyűlésnek címzett fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az Elnök 30 napon belüli időre köteles a Közgyűlést összehívni. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát az Elnök 8 napon belül köteles az érintett tagnak tértivevényes levélben megküldeni, aki a határozat hatályon kívül helyezése iránt a Ptk. 3:35-36.§ -a szerint bírósághoz fordulhat. A kizárásra okot adó magatartásról való tudomásszerzéstől, illetve a mulasztástól számított 1 év eltelte után kizárási eljárás a taggal szemben nem folytatható le.

6. A tag – a kilépésének az Elnöknek benyújtott írásbeli nyilatkozatával – a tagsági viszonyát indokolás nélkül, bármikor megszüntetheti.

7. Az egyesület tagja jogosult:

- a.) az egyesület tevékenységében, rendezvényein részt venni,
- b.) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- c.) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- d.) az egyesület irataiba betekintetni, az egyesület tevékenységéről felvilágosítást kérni, melyre az egyesület vezető tisztségviselői 30 napon belül kötelesek választ adni,
- e.) az egyesület elnökségébe, illetve tisztségeire válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,
- f.) a tagság legalább 1/3-a írásban az ok és a cél megjelölésével a közgyűlés összehívását kezdeményezheti,
- g.) az egyesület tagjai, illetve szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól, ha az jogszabályba vagy a létesítő okirat rendelkezésébe ütközik. A keresetindítás határideje a határozatról való tudomásszerzéstől vagy attól az időponttól számított 30 nap, amikor a tag a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított 1 év elteltével per nem indítható.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

8. Az egyesület tagjának kötelezettségei:

- a.) köteles az egyesület alapszabályát, határozatait betartani, elősegíteni az alapszabályban meghatározott célok megvalósulását,
- b.) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét,
- c.) köteles a tagdíjat megfizetni, melynek összege évi 3000.- Ft, amelyet megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni,
- d.) köteles a lakcíme vagy e-mail címe megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.

IV.

Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve, mely a tagok összességéből áll.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - k) a végelszámoló kijelölése;
 - l) a tagdíj mértékének megállapítása;
 - m) bizottságok létrehozása, tagjaik megválasztása és visszahívása;
 - n) a tagok kizárását kimondó, vagy a tag tagsági jogviszonyát felmondó elsőfokú elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálása;

o) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

3. A közgyűlés szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal ülésezik. A közgyűlést az Elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá - amennyiben a tag az Elnökség részére elektronikus levélcímét bejelenti- az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön oly módon, hogy a tag válaszlevelet küld a tudomásvételről. Ennek hiányában az elektronikus úton elküldött meghívó az elküldéstől számított 5. napon kézbesítettnek tekintendő.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök 2 napon belül dönt. Az Elnök a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Elnök a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

4. A közgyűlést össze kell hívni, ha
- a tagok 1/3-a a napirendi pontok, a cél és az ok megjelölésével írásban kezdeményezi,
 - az Elnökség indítványozza,
 - a bíróság elrendeli

A tagok 1/3-a által aláírt, a Közgyűlés összehívására vonatkozó és a felvenni kívánt napirendi pontokat, a célt és az okot tartalmazó, az Elnökségnek megküldött írásbeli kérelmére az Elnök a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra köteles összehívni a közgyűlést.

6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés -változatlan napirend mellett- határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
7. A közgyűlés ülését az Elnök vezeti. Az ülés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot. A szavazatszámlláló bizottság megbízatása a közgyűlés időtartamára szól, feladata a szavazás lebonyolítása, a szavazatok összeszámolása és a szavazás eredményének közlése a levezető elnökkel.
8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvnek a közgyűlésen elhangzottakat lehetőleg szó szerint kell tartalmaznia, a határozatakat az Elnök által szóban kihirdetettel azonosan kell rögzíteni. A közgyűlésen megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni, amely tartalmazza a tag nevét, lakóhelyét és aláírását. Amennyiben a tag nem személyesen jelenik meg, a jelenléti ív tartalmazza a képviselő nevét, lakóhelyét, aláírását. A nem természetes személy tag esetében a jelenléti ív tartalmazza a tag elnevezését, székhelyét, a képviseletében megjelent személy nevét, lakóhelyét, aláírását.
9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
9. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
10. A vezető tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több, mint felét megszerezte. Amennyiben a tagok közül senki nem kapja meg az érvényes szavazatok több, mint felét, abban az esetben a két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

Elnökség

1. Az Elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai, vezető tisztségviselővé az egyesület tagjai választhatóak. Az Elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Az Elnökség tagjai:

- az Elnök,
- az Alelnök,
- a Pénztáros

2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
 - a./ a megbízás időtartamának lejártával;
 - b./ visszahívással;
 - c./ lemondással;
 - d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a Közgyűléshez címzett vagy az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Amennyiben valamelyik vezető tisztségviselőnek a megbízatása –bármely okból – a határozott idő lejárta előtt megszűnik, az Elnök -akadályoztatása esetén -az Elnökség bármely tagja köteles közgyűlést összehívni a kiesett tisztségviselő helyére történő választás céljából.

Az így megválasztott tisztségviselő megbízásának időtartama a többi tisztségviselő megbízásának időtartamához igazodik.

4. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön oly módon, hogy a tag válaszlevelet küld a tudomásvételről. Ennek hiányában az elektronikus úton elküldött meghívó az elküldéstől számított 5. napon kézbesítettnek tekintendő.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

5. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a határozatokat. A jegyzőkönyvet valamennyi elnökségi tagnak alá kell írni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
 - a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a jogszabályban előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

7. A vezető tisztségviselő az ügyvezetése során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

8. Az Elnökség tagja kérheti a bíróságtól a közgyűlés és az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a vezető tisztségviselő a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna.

A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

10. Az Elnök

Az egyesület Elnökét öt évre a Közgyűlés választja meg az Elnökség tagjaival együtt titkos szavazással. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több, mint felét megszerezte.

11. Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Elnökség és a Közgyűlés összehívása;
- az Elnökség és a Közgyűlés által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása;
- vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit;
- utalványozási jogot gyakorol;
- az egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik;
- képviseli az egyesületet;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület munkavállalói felett;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

Az Elnök köteles az Elnökség és a Közgyűlés határozatairól nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a határozat időpontja, hatálya, tartalma, a döntést támogatók és ellenzők aránya.

Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség határozatait az érintettekkel a meghozatalt követő 8 napon belül írásban postai úton vagy személyes átadással – az átvétel időpontjának rögzítésével – közölni.

Az Elnök köteles a tagokról naprakész nyilvántartást vezetni, amelyben fel kell tüntetni a tag nevét, lakóhelyét, tagsági jogviszonya keletkezésének időpontját.

Az Elnök az egyesület tagjai részére köteles az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az Elnök a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

12. Az Elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

13. Alelnök

Az egyesület Alelnökét a Közgyűlés választja titkos szavazással 5 éves időtartamra.

Az Alelnök feladata különösen:

- az Elnök akadályoztatása esetén a helyettesítése;
- az Elnök segítése az egyesület operatív munkájának irányításában;
- az Elnök segítése a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásában.

14. Pénztáros

Az egyesület Pénztárosát a Közgyűlés választja titkos szavazással 5 éves időtartamra.

A Pénztáros feladatai különösen:

- az egyesület anyagi helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése;
- a tagsági díjak nyilvántartása és a díjfizetés elmulasztásáról az Elnökség tájékoztatása;
- a költségvetés és a költségvetési beszámoló elkészítése;
- az egyesület gazdálkodásában a pénzügyi előírások betartatásának biztosítása.

V.

Az egyesület képvisellete

1. Az egyesület képviselét az Elnök látja el. Az Elnök képviselati jogát önállóan gyakorolja.
2. Az Elnök képviselati jogát személyesen gyakorolja, azonban akadályoztatása esetén az Alelnök helyettesítheti.
3. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot az Elnök önállóan gyakorolja.

VI. Az egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.
2. Az egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
3. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
4. Az egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél szerinti tevékenységet folytathat, és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
5. Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
6. Az egyesület legfőbb szervének a feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

7. Az egyesület bevételei:

- a) egyesületi tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

8. Az egyesület költségei, ráfordításai:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

9. Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

10. Az egyesület a vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

11. Az egyesületnek az alapcél szerinti tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

12. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

13. Az egyesület könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet. Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

14. Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

15. Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Ha az egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

16. Ha az egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

VII. Az egyesület megszűnése

1. Az egyesület jogutódlással való megszűnése

Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

1.1. Egyesülés

Az egyesület más egyesülettel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesülhet. Összeolvadásnál az összeolvadó egyesületek megszűnnek, és új egyesület jön létre az általános jogutódlás szerint. Beolvadásnál a beolvadó egyesület megszűnik, általános jogutódja az egyesülésben részt vevő másik egyesület.

1.2. Szétválás

Az egyesület különválás vagy kiválás útján több egyesületté szétválhat. Különválás esetén az egyesület megszűnik, és vagyona a különválással létrejövő több egyesületre, mint jogutódra száll át. Kiválás esetén az egyesület fennmarad, és vagyonának egy része a kiválással létrejövő egyesületre, mint jogutódra száll át.

2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése

2.1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre, és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok kimondják megszűnését;
- d) az arra jogosult szerv megszünteti;
- e) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem valósítottak meg;
- f) az egyesület tagjainak a száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.


2.2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

2.3. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

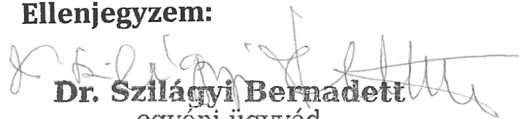
**VIII.
Záró rendelkezések**

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), és a civil szervezetekre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Debrecen, 2016. május 27. napján


.....
Dr. Kovács Béla Lóránt
Elnök

Debrecen, 2016. május 27. napján
Ellenjegyzem:


Dr. Szilágyi Bernadett
egyéni ügyvéd
4032 Debrecen
Nagy Lajos király tér 5. 3/7
Adószám: 50242069-1-29